

Projekt „Einführung eines Projektmanagementsystems im Bereich eines Konzerns“

Ziele:

- Höherer Zielerreichungsgrad und bessere Qualität in den Projekten
- Verbesserte Qualifikation der Mitarbeiter im Bereich Projektmanagement

Ablauf:

- Auftragsklärung mit dem Bereichsleiter
- Eintägiger Startworkshop mit Auftraggeber und Bereichsmanagement mit den Inhalten
 - Bereichsspezifische Abgrenzung des Begriffs Projekt
 - Bereichsspezifisches Projektphasenmodell
 - Einzusetzende Tools und Methoden
 - Rollen und Verantwortlichkeiten in den Projekten
 - Ziele und Vorgehensweise zur Einführung des Projektmanagement-Standards
- Ergebnis: Entwurf eines Projektmanagement -Leitfadens
- Entwicklung des Leitfadens
- Vorstellung der Ziele und Vorgehensweise zur Einführung des Projektmanagement -Standards vor den Mitarbeitern
- Zwei „Trainshops“ mit den Senior-Projektleitern zur Qualifizierung und Abstimmung des Projektmanagement -Leitfadens
- Modifizierung des Projektmanagement -Leitfadens und endgültige Verabschiedung durch Auftraggeber und Management
- Zehn Projektmanagement -Trainings für die Projektmitarbeiter auf der Basis des Projektmanagement -Leitfadens
- Evaluierung des Projektmanagement -Leitfadens in einem neuen und wichtigen Bereichsprojekt
- Coaching des Projektleiters
- Begleitung des Projektes (Moderation des Kickoffs, von Meilensteinen und Teamsitzungen)
- Zwischenzeitlich Feedbackschleifen mit dem Management in Form von kurzen Besprechungen
- Letzte Überarbeitung des Projektmanagement -Leitfadens
- Resümee und Abschluss mit Auftraggeber und Management
- Abschlusspräsentation mit Auftraggeber vor den Mitarbeitern

Dauer des Projektes: Ein Jahr

Ergebnisse:

- Messbar höherer Zielerreichungsgrad in den Projekten
- Messbare Verbesserung der Qualität der Projektarbeit
- Messbar deutlich reduzierte Projektabbruchquote
- Akzeptierter und eingesetzter Projektmanagement -Leitfaden
- Verbesserte Qualifikation der Mitarbeiter im Bereich Projektmanagement
- Höhere Motivation der Mitarbeiter, in Projekten mitzuarbeiten

Eingesetzte Methoden:

- Moderationstechniken in Workshops und Besprechungen
- Trainings mit Input zum Projektmanagement (harte und weiche Methoden)
- Coaching